


<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор МОУ «Лопатинская ООШ» Лямбирского муниципального района РМ О.И. Татарова Приказ от 28.06.2023 № 29</p> 	<p>«Согласовано» с Управляющим советом Протокол № 8 от 28.06.2023г.</p>	<p>«ПРИНЯТО» с учетом мнения Родительского комитета Протокол №8 от 28.06.2023г.</p>
---	--	--

**«Правила приёма граждан в
 МОУ «Лопатинская ООШ»
 Лямбирского муниципального района РМ**

Настоящие правила регламентируют организацию приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лопатинская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Прием осуществляется в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон),
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее Порядок),
- с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила регулируют и служат организационно-методической основой приема граждан в МОУ «Лопатинская ООШ» Лямбирского муниципального района РМ.

1.2. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

1.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.5. Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (Приложение 1)

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ (редакция от 23.01.2023).

1.7. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее, чем за 2 дня до начала учебного года.

2. Процедура приема

2.1. Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте, для этого необходимо обратиться в администрацию Лямбирского муниципального района.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка являющегося гражданином РФ, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории или документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
 - документы, подтверждающие наличие льготы;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;

- документы, подтверждающие наличие льготы;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предьявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 2).

2.6. При личном обращении с заявлением о зачислении:

2.6.1. Заявитель обращается лично в интересующее его образовательное учреждение и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.6.2. Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); проверяет наличие всех необходимых документов, принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

2.6.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, работник образовательного учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.6.4. Если все документы оформлены правильно, работник образовательного учреждения регистрирует документы заявителя в установленном порядке и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении; Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6.5. Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут.

Ответственное должностное лицо – работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов.

2.7. При приеме заявления выдается расписка о регистрации документов. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. (приложение 3)

2.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний.

3. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательное учреждение

3.1 Заявителями на получение услуги являются:

- родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребенка на обучение в образовательное учреждение;

3.2. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг РФ, услуга предоставляется по адресу: es.e-mordivia.ru (далее – Единый портал).

3.3. Сроки предоставления услуги.

Прием, регистрация документов заявителя, уведомлении заявителя о приеме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приеме документов - 1 день.

3.4. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в образовательное учреждение в течение 4 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в образовательное учреждение документы не предоставлены в течение установленного срока, образовательное учреждение вправе отказать в услуге.

3.5. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребенка заявителя (заявителя) в образовательное учреждение или мотивированный отказ в зачислении ребенка заявителя (заявителя) в образовательное учреждение.

3.7. Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

3.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.2 данного Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных (искаженных) сведений;

3.9. Информирование об услуге осуществляется образовательным учреждением при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

4.Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронной форме

Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:

- представление (направление) заявителем заявления и документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение;
- прием, регистрация, рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении (отказе в зачислении);
- информирование заявителя о принятом решении.

4.4. Прием во второй и последующие классы

4.4.2. При приеме родители (законные представители) во второй и последующие классы предоставляют следующие документы:

- заявление;
- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

4.4.4. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

5. Права и обязанности школы

Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектно-технической мощности школы,
- отказать в приеме в 1 класс ребенку, не зарегистрированному на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости;
- для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план.

Школа обязана:

- ознакомить родителей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

6. Права и обязанности родителей

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Родители (законные представители), обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;

Родители (законные представители), обучающихся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста.
- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

7. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Законы Российской Федерации определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

Основания для предоставления льготы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы.
2. Документы, подтверждающие преимущественные права:
 - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;
 - удостоверение личности;
 - справка с места службы;
 - другие документы.

Приложение 2

Директору МОУ «Лопатинская ООШ»
Лямбирского муниципального района РМ
Татаровой Оксане Ивановне
гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу _____ (фактическое
проживание): _____
_____,
адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, проживающего(пребывающего) по адресу:
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____, зарегистрированного по адресу:
_____,
«__» «_____» _____ года рождения, _____
(место рождения)

в первый класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____
_____ ФИО

Адрес места
жительства(пребывания): _____
Тел-н/адрес электронной почты: _____

Отец: _____
_____ ФИО

Адрес места
жительства(пребывания): _____
Тел-н/адрес электронной почты: _____

Я, _____, даю согласие
Муниципальному общеобразовательному учреждению «Лопатинская основная
общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на
размещение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)
да/нет(нужное подчеркнуть)

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии)
да/нет(нужное подчеркнуть)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
да/нет(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (да/нет)

Язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

К заявлению прилагаются: (подчеркнуть нужное)

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа, о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Лопатинская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Директору МОУ «Лопатинская ООШ»
Лямбирского муниципального района РМ
Татаровой Оксане Ивановне
гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу _____ (фактическое
проживание): _____
_____,
адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, проживающего(пребывающего) по адресу:
(фамилия, имя, отчество полностью) _____,
зарегистрированного по адресу:
_____,
« ____ » « _____ » _____ года рождения, _____
(место рождения)

в _____ класс в порядке перевода из _____
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми
учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса, ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____
_____ ФИО

Адрес места
жительства(пребывания): _____
Тел-н/адрес электронной почты: _____

Отец: _____
_____ ФИО

Адрес места
жительства(пребывания): _____
Тел-н/адрес электронной почты: _____

Я, _____, даю согласие
Муниципальному общеобразовательному учреждению «Лопатинская основная
общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на
размещение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Государственный язык республики _____ Российской Федерации

К заявлению прилагаются: (подчеркнуть нужное)

1. Личное дело обучающегося.
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),

заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Копия документа, о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Лопатинская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

дата

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лопатинская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от «___» _____ 20 ___ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о	
3	регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (<i>при приеме в 1-й класс</i>)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
8	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
9	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
10	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
11	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
12	Иные документы	

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«___» _____ 20 ___ г.
дата выдачи расписки

М.П.